

## Mediation Rules

These mediation rules (hereinafter - the "**Rules**") of Solar Staff service available at the Internet via URL <https://solar-staff.com> (hereinafter - the "**Solar Staff Service**") regulate procedures of out of court/alternative settlements of disputes (hereinafter - the "**Mediation**") between Flime B.V., a company duly registered and operating under the laws of the Netherlands under registration No. 72189436, registered at Provincialeweg 302, 1506MJ, Zaandam, the Netherlands or Limited Liability Company "Solar Staff RUS LLC", USRN 1157746300964, TIN 7733228841, registered address: Russia, 125364 Moscow, Svobody street 50 block 3 (hereinafter each separately referred to as the "**General Contractor**") or TMS SolarWeb Limited, duly registered and operating under the laws of the Republic of Cyprus under registration No. HE 329931, registered at: Cyprus, Limassol 3030, Theklas Lysioti 17, PISSAS BUILDING, 5&6<sup>th</sup> floor (hereinafter - the "**Contractor**") and a legal entity or an individual entrepreneur engaging the General Contractor or the Contractor for performance of works/rendering of services within specific tasks/projects (hereinafter - the "**Customer**"), or between a user of Solar Staff Service being a subcontractor of the Contractor and being engaged by the Contractor for performance of works/rendering of services within specific tasks/projects (hereinafter - the "**Subcontractor**") and the General Contractor and/or the Contractor and/or the Customer. The Customer, the General Contractor, the Contractor and the Subcontractor hereinafter collectively named the "**Parties**" and separately - the "**Party**".

The aim of the Mediation is to settle disputes with the assistance of a mediator on the basis of the voluntary consent of the Parties in order to achieve a mutually acceptable solution and, as a result, is an agreement of the Parties on out of court settlement of disputes (hereinafter - the "**Settlement Agreement**") arising out of applicable agreements or offer agreements on performance of works and/or rendering of services or in connection thereto.

These Rules are developed based on the standard text of the mediation rules of the International Chamber of Commerce (ICC) [www.iccwbo.org](http://www.iccwbo.org) and are binding for use upon out of court settlement of disputes with involvement of the Parties.

The current version of the Rules is available to public at the Internet via URL [https://solar-staff.com/mediation\\_rules/](https://solar-staff.com/mediation_rules/).

## **Article 1. Introductory provisions**

- 1.1. Administration of disputes in accordance with the Rules is performed by the Contractor's subdivision which is settled exclusively for the purposes of administration of disputes between the Parties (hereinafter – the "**Solar Staff Mediation**"). Solar Staff Mediation does not carry out functions of an independent mediator or arbiter.
- 1.2. Considering the Parties' acknowledgement of Solar Staff Mediation as the subdivision of the Contractor to which exclusively organizational and administrative (enforcement) functions are granted, Solar Staff Mediation, its all employees, owners and other dependents and/or any person controlled by the Contractor and/or the General Contractor, cannot perform mediator's functions or cannot restrain a third party to be a mediator, unless such restriction does not directly follows from the applicable law or unless such third party is connected with any of the Parties of a dispute or is interested in the results of the dispute.
- 1.3. The Parties may view a list of candidates who passed national registration procedures for dispute resolutions at [list of mediators](#).
- 1.4. The Rules provide for the appointment of a neutral third party (hereinafter - the "**Mediator**") to assist the Parties in settling their dispute.
- 1.5. The term "**Proceeding**" as used in the Rules refers to the process beginning with its commencement and ending with its termination pursuant to the Rules.
- 1.6. All of the Parties may agree to modify any of the provisions of the Rules, provided, however, that Solar Staff Mediation may decide not to administer the Proceedings if, in its discretion, it considers that any such modification is not in the spirit of the Rules. At any time after appointment of the Mediator, any agreement to modify the provisions of the Rules shall also be subject to the approval of the Mediator.
- 1.7. Solar Staff Mediation is the only body authorized to administer the Proceedings under the Rules.

## **Article 2. Commencement of Proceedings**

- 2.1. Where there is an agreement between the Parties to refer their dispute to the Rules, any Party or Parties wishing to commence Mediation pursuant to the Rules shall file a written request for Mediation (hereinafter - the "**Request**") with Solar Staff Mediation. The Request shall:
  - 2.1.1. be sent (completed) by a person or entity authorized as a user of Solar Staff Service;
  - 2.1.2. state a number of the task or tasks in Solar Staff Service as well as description of the dispute including, if possible, an assessment of its value;
  - 2.1.3. state agreement as to the language(s) of the Mediation;
  - 2.1.4. state (i) a name of proposed Mediator jointly nominated by all participating Parties from the list of available Mediators named in article 1.3 of the Rules, or, in the absence of any such candidate, state Mediator's email address for sending him (her) a proposal to be a Mediator, and (ii) state an expiration date for nomination of the Mediator.
- 2.2. Together with the Request, the Party or Parties filing the Request shall pay the filing fee required by the Appendix No. 1 "Fees and costs" hereto.
- 2.3. Upon receipt of the Request Solar Staff Mediation shall acknowledge receipt of the Request and the filing fee in writing by means of electronic communication to authorized representatives of all involved Parties such as – the initiator of the Proceeding, the Customer and/or the Subcontractor performing works/rendering services under the task(s) stated in the Request.
- 2.4. The date on which the Request is received by Solar Staff Mediation shall, for all purposes, be deemed to be the date of the commencement of the Proceedings.

### **Article 3. Participants of the Mediation. Place and language of the Mediation**

- 3.1. The participants of the Mediation are:
  - 3.1.1. **The Parties of Mediation:** the Customer or the Subcontractor (from the one side) and the General Contractor and/or the Contractor (from the other side). Each Party has a right to be the initiator of the Mediation procedure;
  - 3.1.2. **Third parties:** the Customer or the Subcontractor which participated in legal relations on disputed task and at that is not a Party of a procedure whereas, as a result of the dispute circumstances clarification, its rights and obligations could be impacted and substantial facts for it can be determined. If the Customer is a party of the Mediation procedure, then the Subcontractor who performed works and/or rendered services under the disputed task of such Customer shall be brought to the Mediation procedure as a third party by Solar Staff Mediation. If the Subcontractor is a party of Mediation procedure on the disputed task, then the Customer of such disputed task shall be brought to Mediation procedure as a third party by Solar Staff Mediation.
  - 3.1.3. **Mediator:** a neutral individual being engaged by respective Parties for the purposes of assisting the Parties in out of court settling their dispute.
- 3.2. If otherwise is not agreed between the involved Parties, all sessions of the Proceeding shall be carried out in online format with the use of automated technical means for online communication after approval by the Parties of the Mediator. At the same time, in order to register the arrangements and agreements reached during the session and then reflect these agreements in the Mediation Agreement, the process of the session may be recorded, taking into account the conserving of all the principles of the Mediation. In this case, each of the Parties must agree to the recording of the session by activating the "I agree to the recording of the online session" checkbox.
- 3.3. Upon appointment of the Mediator and subject to absence of an agreement between the respective Parties, Solar Staff Mediation may propose to the Mediator to determine a language(-s) of the Proceeding.
- 3.4. All representatives of the participants of the Mediation who are appointed to participate in the Proceeding must be duly authorized to participate and to perform legally significant actions in the Proceeding. If the representative of the participants of the Mediation is not directly a party to the dispute (for individuals) or its CEO, which has the right to act without a power of attorney (for legal entities), then the representative must act under a properly executed power of attorney. Among the authorities in the power of attorney, amongst other things, the following rights must be specified: the right to participate in the Mediation procedure, the right to negotiate and develop solutions with any third parties in the framework of the Mediation procedure, the right to make decisions and sign a Settlement Agreement. The Parties of Mediation and Third Parties undertake to submit a power of attorney to the Mediator in advance (within the framework of the mediation).

### **Article 4. Appointment of the Mediator**

- 4.1. The Party-initiator of the Proceeding nominates the Mediator via email for the approval by all participants of the Mediation procedure. Thus, after all the Mediation participants have approved the Mediator's candidacy, the Party-initiator of the Proceeding sends the approved Mediator a corresponding notification letter by e-mail. The mediator, in turn, informs about his consent or refusal to participate in the Proceeding by a reply letter. If the Mediator agrees,

he / she undertakes to comply with the conditions of clause 4.4 of these Rules in advance (before sending a response to the Party-initiator of the Proceeding).

- 4.2. Any person can be appointed as Mediator who reached twenty-five (25) years old and who has no disability, has a higher education and received additional professional education on the use of mediation, does not serve for the government, is not being a representative of any participant of the Proceeding and is not being connected with a dispute participant by personal, employment or professional relations other than the Mediation procedure.
- 4.3. Upon consultation with all interested Parties Solar Staff Mediation presents to such Parties a list of Mediators available at the website of Solar Staff Service. All of the participants of the Proceeding may jointly nominate a Mediator from the said list. In case if such Mediator candidate is not confirmed by all participants in the Proceeding within ten (10) business days from the date of the first candidate's nomination, the Proceeding is considered invalid/terminated and may be re-started in accordance with the general procedure.
- 4.4. Before participating in the Proceedings, a prospective Mediator shall send to Solar Staff Mediation a statement of acceptance, availability, impartiality and independence as to the Parties of the Proceeding. The prospective Mediator shall disclose in writing to Solar Staff Mediation any facts or circumstances which might be of such a nature as to call into question the Mediator's independence in the eyes of the Parties, as well as any circumstances that could give rise to reasonable doubts as to the Mediator's impartiality. Solar Staff Mediation shall provide such information to the Parties in writing and shall fix a time limit for any comments from them.
- 4.5. When appointing a Mediator, Solar Staff Mediation shall consider the prospective Mediator's attributes, including but not limited to language skills, training, qualifications and experience in accordance with the Rules.
- 4.6. If any Party objects to the Mediator and notifies Solar Staff Mediation and all other interested Parties by means of electronic communication, stating the reasons for such objection, within fifteen (15) calendar days of receipt of notification of the appointment, all participating Parties jointly shall appoint another Mediator, subject to the provisions of clause 4.3 of these Rules
- 4.7. Appointed Mediator is entitled to:
  - 4.7.1. request information on merits of the Proceeding from all participants of the Mediation;
  - 4.7.2. request viewpoints' clarifications and arguments of all participants of the Mediation;
  - 4.7.3. review materials related to disputed task(s), including description of the task, files content attached by the Customer or the Subcontractor to the task, messages content of the Customer or the Subcontractor within the chatroom as to disputed task(s) - the specified information is provided at the request of the Mediator;
  - 4.7.4. determine the procedures for the conduct of the Mediation under these Rules and technical capabilities of the Parties for online communication;
  - 4.7.5. advise the Parties on the merits of the dispute, subject to a direct expression of the will/request for such an advise from the Parties...
- 4.8. Appointed Mediator shall:
  - 4.8.1. notify the respective Parties of any incumbrance as to the Mediator's participation in the Mediation procedure including, but not limited to conflict of interest, connection with a Party of the procedure;
  - 4.8.2. maintain confidentiality with respect to the information which became available to the Mediator within preparation to and carrying out the Mediation procedure and preclude disclosure of such information to third parties, who are not participants in the Mediation;

- 4.8.3. do not transfer the confidential information received by the Mediator from one Party to another and/or Third parties if such transfer of the confidential information is not authorized by the Party disclosing the information, - such permission to transfer can be expressed both orally and in writing;
- 4.8.4. do not grant a privileged position to one of the Parties, do not perform legal services or consulting to one of the Parties;
- 4.8.5. do not make public statement on the merits of the dispute without prior approval of involved Parties.

#### **Article 5. Fees and Costs**

- 5.1. The Party filing the Request shall include with the Request non-refundable filing fee (hereinafter – the **"Filing fee"**) as set out in the Appendix No.1 hereto. No Request shall be processed unless accompanied by the Filing fee.
- 5.2. Following the receipt of the Request from the Party-initiator of the Proceeding, Solar Staff Mediation withholds the Filing fee and an agreed amount for advancement of the Mediator's fees and administrative expenses as set out in the Appendix No.1 hereto. Drafting the Settlement Agreement is paid separately.
- 5.3. Also, the so-called "start session" with the Mediator, which includes the work of the Mediator in the premediation and a 2 (Two) hour meeting (session), is subject to mandatory payment in advance. At the same time, the start session can be held both with all participants of the Mediation procedure simultaneously, and in the format of unilateral meetings with any of the Parties (caucuses). The start session includes (including, but not limited to): preparatory measures, such as: inviting the other party and Third parties to the Proceeding; request the participants of the Mediation and the Mediator are familiarized with the documents relating to the substance of the dispute; request and acquaintance with the correspondence between the participants of the Mediation procedures; coordination with the participants of the Mediation date and time of the first joint meeting. Payment for the start session is made in accordance with the procedure established by Appendix No. 1 hereto.
- 5.4. Solar Staff Mediation may stay or terminate the Proceedings under the Rules if any requested deposit as per clauses 5.2-5.3 is not paid to Solar Staff Mediation.
- 5.5. Upon completion/termination of the Proceedings, Solar Staff Mediation shall fix the total costs of the Proceedings and shall, as the case may be, reimburse the Party-initiator for any excess of advance payment or bill the Party-initiator for any balance incurred and required to be paid as to the Proceedings and pursuant to the Rules.
- 5.6. With respect to Proceedings that have commenced under the Rules, all deposits requested and costs fixed might be borne in equal shares by participating Parties upon agreement of such Parties, unless the Parties agree otherwise in writing. However, any Party shall be free to pay the unpaid balance of such deposits and costs should another Party fail to pay its share.
- 5.7. A Party's other expenditures, such as payments for services of representatives, lawyers, advisors, consultants, experts, preparation and mailing of documents and others, shall remain at the responsibility of that Party, unless otherwise is agreed by the Parties.

#### **Article 6. Preparation to the Mediation procedure**

- 6.1. Upon appointment of the Mediator all participants of the Mediation shall receive from Solar Staff Mediation a special access in the Solar Staff Service for reviewing all information under disputed task or group of tasks.
- 6.2. Within preparation to the Mediation procedure the Mediator contacts all the Parties of the Proceeding.
- 6.3. The Mediator and the Parties of the Proceedings shall promptly discuss the manner in which the Mediation shall be conducted, in particular:

- 6.3.1. will be there preliminary hearings between the Mediator and each Party on a stand along basis or the hearings shall be performed in the presence of all participants of the Proceeding;
- 6.3.2. will additional time period be given to the Parties for provision of preliminary motivated explanations or the Parties will provide such jointly involving the Mediator;
- 6.3.3. the possibility of recording online interviews/sessions, subject to the provisions of paragraph 3.2 of these Rules

#### **Article 7. Conduct of the Mediation**

- 7.1. The Mediator and the Parties involved into the Proceedings shall promptly discuss the manner in which the Mediation shall be conducted, including setting a deadline within which the Proceeding must be completed (regardless of whether a decision is made to conclude the Settlement Agreement or another decision is made on the merits of the dispute).
- 7.2. After such discussion, the Mediator shall promptly provide the Parties with a written note informing them of the manner in which the Mediation shall be conducted.
- 7.3. In establishing and conducting the Mediation, the Mediator shall be guided by the wishes of the Parties and shall treat them with fairness and impartiality.
- 7.4. Each Party shall act in good faith throughout the Mediation.

#### **Article 8. Termination of the Proceedings**

- 8.1. Proceeding which has been commenced pursuant to the Rules shall terminate upon email confirmation of termination by Solar Staff Mediation to the involved Parties after occurrence of the earliest of:
  - 8.1.1. signing by involved Parties of the Settlement Agreement;
  - 8.1.2. the notification in writing made to the Mediator by any Party that such Party has decided no longer to pursue the Mediation;
  - 8.1.3. the written notification of the Mediator to the Parties that the Mediation has been completed;
  - 8.1.4. the written notification of the Mediator to the Parties that, in the Mediator's opinion, the Mediation will not resolve the dispute between the Parties;
  - 8.1.5. the written notification of Solar Staff Mediation to the Parties that any time limit set for the Proceedings has expired;
  - 8.1.6. the written notification of Solar Staff Mediation to the Parties that, in the judgment of Solar Staff Mediation, there has been a failure to nominate a Mediator.
- 8.2. The Mediator shall promptly notify Solar Staff Mediation of the signing of the Settlement Agreement by the Parties or of any notification given to or by the Mediator pursuant to clauses 8.1.2 – 8.1.4 of this article 8, and shall provide Solar Staff Mediation with a copy of any such notification in electronic form.

#### **Article 9. Confidentiality**

- 9.1. In the absence of any agreement of the Parties to the contrary and unless prohibited by applicable law, the confidential information shall be:
  - 9.1.1. details of the Proceeding, but not the fact that it is taking place, have taken place or will take place;
  - 9.1.2. any Settlement agreement between involved Parties, except that a Party shall have the right to disclose it to the extent that such disclosure is required by applicable law or necessary for purposes of its implementation or enforcement.

- 9.2. Unless required to do so by applicable law and in the absence of any agreement of the Parties to the contrary, a Party shall not in any manner produce as evidence in any judicial, arbitral or similar proceedings:
- 9.2.1. any documents, views expressed or suggestions provided or made by any Party within the Proceedings with regard to the dispute or the possible settlement of the dispute;
  - 9.2.2. any admissions made by another Party within the Proceedings;
  - 9.2.3. any proposals put forward by the Mediator within the Proceedings; or the fact that any Party indicated within the Proceedings that it was ready to accept a proposal for a settlement.

#### **Article 10. Settlement agreement and its conduct**

- 10.1. The Settlement Agreement shall be concluded in electronic form and shall contain information on the Parties and the Third parties, subject matter of a dispute, conducted Mediation procedure, the Mediator as well as obligations agreed by the Parties, terms and conditions of its implementation. The development of the text of the Settlement Agreement is not the duty of the Mediator. The Mediator can prepare a draft of the Settlement Agreement for an additional fee with the procedure established by Appendix No. 1 hereto. The Parties independently decide on the person who will be involved in the development of the Settlement Agreement. In particular, if requested, the development of a Mediation Agreement can be carried out by Solar Staff Mediation through the participation of independent lawyers. In any case, the final version of the text of the Settlement Agreement, agreed upon by the Parties, must be sent to the Mediator who conducted the Proceedings for its approval (signing).
- 10.2. The Mediator grants approval to the Settlement Agreement by means of filling in and sending out of a special electronic form in the Mediator's personal profile in Solar Staff Service.
- 10.3. Solar Staff Mediation immediately forwards to the involved Parties and participants of the Proceeding an electronic copy of approved Settlement Agreement.
- 10.4. The Settlement Agreement on a dispute reached by the Parties as a result of Mediation carried out by out of court settlement, is a civil transaction aimed to establishment, variation or termination of rights and obligations of the Parties. Civil law regulations are applicable to such transaction *inter alia* break fee, novation, debt release, set-off of a counter claim and compensation of damages. Remedies available for breach or deficient performance of the Settlement Agreement shall be conferred upon defaulting Party in accordance with applicable law.
- 10.5. Unless the Settlement Agreement otherwise requires, Solar Staff Mediation shall perform the Settlement Agreement as follows:
- 10.5.1. changing remaining balances of the Parties in Solar Staff Service;
  - 10.5.2. changing status of a disputed task in Solar Staff Service;
  - 10.5.3. blocking permanently or temporary a user of Solar Staff Service;
  - 10.5.4. writing off from a user's balance an amount payable on settlement as agreed between the Parties in the Settlement Agreement;
  - 10.5.5. crediting to a user's balance an amount payable on settlement as agreed between the Parties in the Settlement Agreement;
  - 10.5.6. amending reporting documents on a disputed task;
  - 10.5.7. amending a disputed task, making additions to or amending description of texts, attached files and/or work results.

**Article 11. General provisions**

- 11.1. All participants of Mediation are created individual personal profiles in the Solar Staff Service, through which all the necessary interaction of participants with each other and with the Solar Staff Mediation takes place. The "Personal Profile" is the personalized section of the Solar Staff Service closed for public access. Personal Profile is accessed by entering on the Solar Staff Service login page of authentication data: login (user name) and password (access code). All necessary documents (including the Settlement Agreement) within the Mediation procedure are signed by the Parties by means of an Electronic signature. "Electronic signature" means the login (user name) and password (access code) created by the Mediation participants when registering their Personal Profile in the Solar Staff Service. Thus, the participants of the Mediation agree that the Electronic signature is equal to their own handwritten signature.
- 11.2. Unless all of the Parties have agreed otherwise in writing or unless prohibited by applicable law, the Parties may not commence or continue any judicial, arbitral or similar proceedings in respect of the dispute, prior to the end of the Mediation procedure under the Rules.
- 11.3. Unless all of the Parties agree otherwise in writing, a Mediator shall not act in any judicial, arbitral or similar proceedings relating to the dispute which is or was the subject of the Proceedings under the Rules, whether as a judge, an arbitrator, an expert or a representative or advisor of a Party.
- 11.4. Unless required by applicable law or unless all of the Parties and the Mediator agree otherwise in writing, the Mediator shall not give testimony in any judicial, arbitral or similar proceedings concerning any aspect of the Proceedings under the Rules.
- 11.5. The Mediator, Solar Staff Mediation and their employees and representatives shall not be liable to any person for any act or omission in connection with the Proceedings, except to the extent such limitation of liability is prohibited by applicable law.
- 11.6. In all matters not expressly provided for in the Rules, Solar Staff Mediation and the Mediator shall act in the spirit of the Rules.



## **Appendix No. 1 to the Mediation Rules**

### **Fees and Costs**

#### **Article 1. Filing Fee**

- 1.1. Each Request pursuant to the Rules must be accompanied by a filing fee of EUR 100.00 (One Hundred Euro). The filing fee is non-refundable.

#### **Article 2. Administrative Expenses**

- 2.1. The administrative expenses of Solar Staff Mediation for the Proceedings shall be fixed at Solar Staff Mediation discretion depending on the tasks carried out by Solar Staff Mediation and shall not exceed 20% (twenty percent) of the Mediator's remuneration.

#### **Article 3. Mediator's Fees and Expenses**

- 3.1. Unless otherwise agreed by the Parties and the Mediator, the fees of the Mediator shall be calculated on the basis of the time reasonably spent by the Mediator in the Proceedings.
- 3.2. The Party-initiator of the Proceeding may agree with the Mediator on a single fixed fee for the whole Proceeding, rather than an hourly rate. The single fixed fee shall be reasonable in amount and shall be determined in light of the complexity of the dispute, the amount of work that the parties and the Mediator anticipate will be required of the Mediator, and any other relevant circumstances. The single fixed fee of the Mediator shall not exceed EUR 2,000.00 (Two Thousand Euro) for one Proceeding.
  - 3.2.1. The fee for the subsequent work of the Mediator is EUR 40.00 (forty Euro) per hour. Payment is made in Russian rubles at the exchange rate of the Central Bank on the day of payment. At the same time, payment for the additional time of the Mediator's work (after the end of the start session) must be made in advance. In case of incomplete use of the advanced time, the overpaid funds are refunded in proportion to the time actually spent on the Proceeding.
  - 3.2.2. If the Parties come to an agreement that the Mediator is responsible for the preparation and drafting of the Settlement Agreement, the cost of such services of the Mediator is EUR 100.00 (one hundred Euro). If the specified services will be engaged in any other person, agreed by the Parties the cost is negotiated and approved separately, based on the results of the agreements reached.
- 3.3. Also, simultaneously with the submission of the Request, the start session must be paid in advance. The cost of such a start session is EUR 80.00 (eighty Euro). Payment is made in Russian rubles at the exchange rate of the Central Bank on the day of payment. This payment is a financial guarantee for the Mediator. The cost of the start session is non-refundable, including if the specified start session does not take place due to the fault of any of the Parties or ends before the expiration of two hours. If the Parties (or one of the Parties) agreed with the Mediator on the date and time of the start session and, without notifying about the postponement 24 hours before the agreed date and time of the start session, did not appear at the session, the cost of the start session is also not refunded. In this case, the start session is re-assigned only if the start session is paid again. If it is necessary to extend the start session and / or hold additional meetings, the Parties agree on additional payment.
- 3.4. As required by the Rules fees of the Mediator and administrative expenses shall be paid as advance payment by the Party-initiator of the Proceeding to Solar Staff Mediation upon filing the Request for Mediation, unless otherwise is not agreed by the Parties.
- 3.5. The Parties may agree with the Mediator on additional success fee of the Mediator which shall be paid via Solar Staff Mediation not later than 10 (Ten) business days from the date of the Settlement Agreement.
- 3.6. Other agreements between the Parties and the Mediator in relation to the Mediator's fees are prohibited.

#### **Article 4. Currency, VAT and Scope**

- 4.1. All amounts due to be paid as to the Mediation and fixed by Solar Staff Mediation or pursuant to any Appendix to the Rules are payable in Euro or in Russian Rubles (when this is explicitly stated for a specific payment), except where prohibited by law, in which case Solar Staff Mediation may apply a different scale and agree on the Mediator's fee in another currency.
- 4.2. Amounts paid to the Mediator shall include any possible value added tax (VAT) or other taxes or charges and imposts applicable to the Mediator's fees and shall be paid by the Mediator solely. Neither the Parties nor Solar Staff Mediation shall be a tax agent of the Mediator.
- 4.3. VAT might be applicable to the amounts of fees depending on the tax status of the Party-initiator of the Proceeding and its location. In any case upon request by the Party-initiator of an invoice for payment under the Rules, Solar Staff Mediation will indicate in the invoice an amount with VAT if it is applicable and its rate differs from zero.
- 4.4. The above provisions on the costs of proceedings shall be effective as of 1<sup>st</sup> of July 2020 in respect of all Proceedings commenced on or after such date under the Rules.

## Примирительный регламент

Настоящий примирительный регламент (далее - «**Регламент**») сервиса Solar Staff, доступного по уникальному адресу в сети Интернет <https://solar-staff.com> (далее - «**Сервис Solar Staff**»), регулирует порядок производства процедур, направленных на внесудебное/альтернативное урегулирование споров (далее - «**Медиация**») между компанией «Флайм Б.В.», должным образом зарегистрированной и осуществляющей деятельность по законодательству Нидерландов под регистрационным номером 72189436, адрес регистрации: Нидерланды, Заандам, 1506MJ, ул.Провинциалевех 302 или Обществом с ограниченной ответственностью "Солар Стафф РУС", ОГРН 1157746300964, ИНН 7733228841, адрес места нахождения: Россия, 125364, г. Москва, ул. Свободы 50, строение 3 (далее по отдельности именуемые «**Генеральный Подрядчик**») или компанией «ТиЭмЭс СоларВеб Лимитед», должным образом зарегистрированной и осуществляющей деятельность по законодательству Республики Кипр под регистрационным номером HE 329931, адрес регистрации: Кипр, Лимасол, 3030, ул. Теклас Лисиоти 17, Писсас Билдинг, 5-ый и 6-ой этаж (далее - «**Подрядчик**») и юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, привлекающим Генерального Подрядчика или Подрядчика для целей выполнения работ/оказания услуг в рамках определённых заданий/проектов (далее - «**Заказчик**»), либо между пользователем Сервиса Solar Staff, являющимся субподрядчиком Подрядчика, и привлекаемым Подрядчиком для целей выполнения работ и/или оказания услуг в рамках определённых заданий/проектов (далее - «**Субподрядчик**») и Генеральным Подрядчиком и/или Подрядчиком и/или Заказчиком. Заказчик, Генеральный Подрядчик, Подрядчик, Субподрядчик далее совместно именуются «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**».

Целью Медиации является урегулирование споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия Сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения и, как следствие, достижение Сторонами соглашения о внесудебном урегулировании споров (далее - «**Медиативное соглашение**»), возникающих из применимых договоров или договоров-оферт о выполнении работ и/или оказании услуг или в связи с ними.

Настоящий Регламент разработан на основе стандартного текста примирительного регламента Международной торговой палаты (ICC) [www.iccwbo.org](http://www.iccwbo.org) и является обязательным к применению при внесудебном урегулировании споров с участием Сторон.

Актуальная редакция настоящего Регламента размещена в открытом доступе по уникальному адресу в сети Интернет [https://solar-staff.com/mediation\\_rules/](https://solar-staff.com/mediation_rules/)

## Статья 1. Вводные положения

- 1.1. Администрирование споров в соответствии с Регламентом осуществляется подразделением Подрядчика, учреждённым исключительно для целей администрирования споров между Сторонами (далее - «**Медиация Solar Staff**»). Медиация Solar Staff не выполняет функции независимого медиатора или арбитра.
- 1.2. Поскольку Стороны осознают, что Медиация Solar Staff является подразделением Подрядчика, на которое возлагаются исключительно организационные и административные (обеспечительные) функции, Медиация Solar Staff, все сотрудники, владельцы и иные зависимые и/или контролируемые Подрядчиком и/или Генеральным Подрядчиком лица, не могут выступать в роли медиаторов, не могут ограничивать третьих лиц в возможности выступать в роли медиатора, если только такое ограничение каким-либо образом, прямо не вытекает из применимого законодательства, либо если такие третьи лица являются связанными с любой из Сторон спора, либо заинтересованными в результатах рассмотрения спора.
- 1.3. Стороны могут ознакомиться с перечнем лиц, прошедших национальные регистрационные процедуры для разбирательств: [реестр медиаторов](#).
- 1.4. Регламент предусматривает назначение третьего независимого лица (далее - «**Медиатор**») для оказания помощи Сторонам в урегулировании спора.
- 1.5. Используемый в Регламенте термин «**Разбирательство**» относится к процессу внесудебного урегулирования спора посредством Медиации, который в соответствии с Регламентом инициируется в момент его начала и заканчивается в момент его прекращения.
- 1.6. Все Стороны могут прийти к соглашению внести изменение в любое из положений Регламента при условии того, что Медиация Solar Staff может отказаться от администрирования Разбирательства, если по своему усмотрению сочтёт, что любое из таких изменений противоречит основополагающим условиям Регламента. После назначения Медиатора любое соглашение об изменении положений Регламента должно быть утверждено Медиатором.
- 1.7. Медиация Solar Staff является единственным органом, уполномоченным администрировать Разбирательство в соответствии с положениями Регламента.

## СТАТЬЯ 2. Начало Разбирательства

- 2.1. В случае, когда имеется соглашение соответствующих Сторон о передаче спора на внесудебное/альтернативное урегулирование в соответствии с Регламентом, любая Сторона или Стороны, желающие начать процедуру Медиации в соответствии с Регламентом, должна(ы) подать в Медиацию Solar Staff заявление о Медиации (далее - «**Заявление**») путём заполнения веб-формы, предоставляемой Медиацией Solar Staff. Заявление должно:
  - 2.1.1. быть подано (заполнено) лицом, прошедшим авторизацию как пользователь Сервиса Solar Staff;
  - 2.1.2. содержать указание на номер задачи или задач в Сервисе Solar Staff, а также описание спора, по возможности, включающее оценку его стоимости;
  - 2.1.3. содержать положение о языке(-ах) процедуры Медиации;
  - 2.1.4. содержать (i) имя предлагаемой кандидатуры Медиатора из числа доступных в перечне Медиаторов, указанном в статье 1.3 настоящего Регламента, совместно выдвигаемой всеми участвующими Сторонами, или, при отсутствии такой кандидатуры, указать адрес электронной почты Медиатора для отправки ему приглашения стать Медиатором, и (ii) указание даты истечения срока для назначения Медиатора.
- 2.2. Вместе с Заявлением Сторона или Стороны, подающая(-ие) Заявление, должна(-ы) оплатить сбор за подачу Заявления, установленный в Приложении №1 «Платежи и

расходы» к настоящему Регламенту.

- 2.3. Медиация Solar Staff, после получения Заявления, направляет посредством автоматизированных способов рассылки уведомлений информацию о получении Заявления и об оплате сбора за подачу Заявления уполномоченным представителям всех заинтересованных Сторонам, таким как: инициатору Разбирательства, Заказчику и/или Субподрядчику, выполняющему работы/оказывающими услуги по задачам, указанным в Заявлении.
- 2.4. Для всех целей дата получения Заявления Медиацией Solar Staff считается датой начала Разбирательства.

### **СТАТЬЯ 3. Участники процедуры Медиации. Место и язык процедуры Медиации**

3.1. Участниками процедуры Медиации являются:

- 3.1.1. **Стороны процедуры Медиации:** Заказчик либо Субподрядчик (с одной стороны) и Генеральный Подрядчик и/или Подрядчик (с другой стороны). Каждая из Сторон вправе выступать в роли инициатора процедуры Медиации;
- 3.1.2. **Третьи лица:** Заказчик либо Субподрядчик, которые участвовали в правоотношениях по спорной задаче и, при этом, не являющиеся Стороной процедуры, поскольку по результатам выяснения обстоятельств спора их права и обязанности могут быть затронуты, и существенные для них факты могут быть установлены. В случае если стороной в процедуре Медиации по заданию является Заказчик, то Субподрядчик, выполняющий работы и/или оказывающий услуги по спорной задаче такого Заказчика, должен быть привлечён Медиацией Solar Staff к процедуре Медиации в качестве третьего лица. В случае если стороной в процедуре Медиации по спорной задаче является Субподрядчик, то Заказчик такой спорной задачи должен быть привлечён Медиацией Solar Staff в процедуру Медиации в качестве третьего лица;
- 3.1.3. **Медиатор:** независимое физическое лицо, привлекаемое соответствующими Сторонами для целей содействия таким Сторонам во внесудебном урегулировании спора.

- 3.2. При отсутствии дополнительного соглашения заинтересованных Сторон все заседания Разбирательства проводятся в онлайн-формате, с использованием автоматизированных технических средств для онлайн-коммуникаций, после утверждения Сторонами кандидатуры Медиатора. При этом, в целях возможности фиксации достигнутых в рамках заседания договорённостей и соглашений и последующего отражения этих договорённостей в Медиативном соглашении, процесс заседания может быть записан, с учетом сохранения всех принципов Медиации. Каждая из Сторон в таком случае должна дать согласие на осуществление записи заседания посредством активации чекбокса «Согласен на запись онлайн-заседания».
- 3.3. После назначения Медиатора, при отсутствии соглашения соответствующих Сторон, Медиация Solar Staff может предложить Медиатору определить язык(-и) Разбирательства.
- 3.4. Все представители участников процедуры Медиации, которые назначаются для участия в Разбирательстве, должны быть надлежаще уполномочены на такое участие и совершение юридически значимых действий в процессе разбирательства. Если представителем участников процедуры Медиации выступает не непосредственно сторона спора (для физических лиц) или её единоличный исполнительный орган, который имеет право действовать без доверенности (для юридических лиц), то такий представитель должен действовать по надлежаще оформленной доверенности. Среди полномочий в доверенности, помимо прочего, должны быть указаны следующие права: право участвовать в проведении процедуры Медиации, право вести переговоры и выработать решения с любыми третьими лицами в рамках процедуры Медиации, право принимать решения и подписывать Медиативное соглашение. Стороны процедуры Медиации и Третьи лица обязуются заблаговременно представить Медиатору доверенность (в рамках премедиации).

### **СТАТЬЯ 4. Назначение Медиатора**

- 4.1. Сторона-инициатор Разбирательства выдвигает кандидатуру Медиатора посредством электронной почты для её утверждения всеми участниками процедуры Медиации. Таким образом, после утверждения всеми участниками Медиации кандидатуры Медиатора, Сторона-инициатор Разбирательства направляет утверждённому Медиатору соответствующее письмо-уведомление на электронную почту. Медиатор, в свою очередь, ответным письмом сообщает о своём согласии либо отказе от участия в Разбирательстве. В случае согласия Медиатора, он обязуется предварительно (до направления ответа Стороне-инициатору) соблюсти условия пункта 4.4 настоящего Регламента.
- 4.2. Медиатором может быть назначено любое лицо, достигшее двадцатипятилетнего (25) возраста и не имеющее ограничений в дееспособности, имеющее высшее образование и получившее дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации, не состоящее на государственной службе, не являющееся представителем участника процедуры Разбирательства и не связанное с каким-либо из участников спора личными, трудовыми или профессиональными отношениями, за исключением процедуры Медиации.
- 4.3. Медиация Solar Staff, после консультаций с заинтересованными Сторонами, предлагает Сторонам список Медиаторов, доступный на сайте Сервиса Solar Staff. Все участники Разбирательства могут совместно выдвинуть кандидатуру Медиатора, выбрав её из указанного списка. В случае если кандидатура Медиатора не утверждается всеми участниками Разбирательства в течение десяти (10) рабочих дней с даты предложения первой кандидатуры Медиатора, Разбирательство считается несостоявшимся/прекращается, и может быть заново начато с соблюдением общего порядка.
- 4.4. До начала участия в Разбирательстве предполагаемый Медиатор должен подать в Медиацию Solar Staff заявление о согласии, беспристрастности и независимости по отношению к Сторонам Разбирательства. Предполагаемый Медиатор должен сообщить Медиации Solar Staff о любых фактах или обстоятельствах, которые могут по своему характеру вызвать сомнения в его независимости с точки зрения Сторон, а также о любых обстоятельствах, которые могут повлечь за собой обоснованные сомнения в беспристрастности Медиатора. Медиация Solar Staff направляет эту информацию соответствующим Сторонам и устанавливает срок для внесения возможных замечаний Сторонами.
- 4.5. При включении в список кандидатов в Медиаторы Медиация Solar Staff учитывает, включая, но не ограничиваясь, такие качества предполагаемого Медиатора как: знание языков, профессиональную подготовку, квалификацию и опыт в соответствии с настоящим Регламентом.
- 4.6. Если любая из Сторон возражает против кандидатуры Медиатора и уведомляет об этом посредством электронной почты, с указанием причин, Медиацию Solar Staff и все другие заинтересованные Стороны в течение пятнадцати (15) календарных дней с даты получения сообщения о назначении Медиатора, все участвующие Стороны совместно назначают другого Медиатора, с учётом положений пункта 4.3 настоящего Регламента.

#### **4.7. Утверждённый Медиатор имеет право:**

- 4.7.1. запрашивать информацию по существу Разбирательства у всех участников Медиации;
- 4.7.2. запрашивать пояснения и аргументацию позиции у всех участников Медиации;
- 4.7.3. знакомиться с данными, относящимися к спорной задаче/задачам, включая данные описания задачи, содержание файлов, приложенных Заказчиком или Субподрядчиком к задаче, содержанием сообщений Заказчика и Субподрядчика в чате по спорной задаче/задачам – указанные данные представляются по запросу Медиатора;
- 4.7.4. определять порядок проведения процедур Медиации в рамках настоящего Регламента и технических возможностей онлайн коммуникаций Сторон;
- 4.7.5. давать рекомендации Сторонам по существу возникшего спора, при условии прямого волеизъявления/запроса на такую рекомендацию от Сторон.

#### 4.8. Утверждённый Медиатор обязуется:

- 4.8.1. сообщить соответствующим Сторонам о наличии препятствий к его участию в процедуре Медиации включая, но не ограничиваясь, обстоятельства личной заинтересованности, связанности со Стороной процедуры;
- 4.8.2. соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей ему известной в ходе подготовки и проведения процедуры Медиации и не допускать разглашения такой информации третьим лицам, не являющимся участниками Медиации;
- 4.8.3. не передавать конфиденциальную информацию, полученную Медиатором от одной Стороны, другой Стороне и/или Третьим лицам, если на такую передачу конфиденциальной информации Медиатором не получено соответствующее разрешение от Стороны, раскрывающей информацию – такое разрешение может быть выражено как в устной, так и письменной форме;
- 4.8.4. не ставить своими действиями в преимущественное положение одну из Сторон, не оказывать одной из Сторон юридических услуг или консультаций;
- 4.8.5. не делать без предварительного согласия заинтересованных Сторон публичных заявлений по существу спора.

#### СТАТЬЯ 5. Гонорары и Расходы

- 5.1. При подаче Заявления Сторона-инициатор Разбирательства оплачивает сбор за подачу Заявления (далее – «**Тариф**»), в соответствии с Приложением №1 к Регламенту. Тариф не подлежит возврату. Заявление не будет рассматриваться при отсутствии оплаты Тарифа.
- 5.2. При принятии Заявления от Стороны-инициатора Разбирательства Медиация Solar Staff взимает Тариф, а также согласованную сумму на авансирование административных расходов и вознаграждения Медиатора, как установлено в Приложении №1 к Регламенту. Составление Медиативного соглашения оплачивается отдельно.
- 5.3. Также обязательной оплате авансом подлежит, так называемая, «старт-сессия» с Медиатором, которая включает в себя работу Медиатора в премедиации и 2-х (Двух) часовую встречу (сессию). При этом, старт-сессия может проводиться как со всеми участниками процедуры Медиации одновременно, так и в формате односторонних встреч с какой-либо из Сторон (кокусы). В старт-сессию входит (включая, но не ограничиваясь): подготовительные мероприятия, такие как: приглашение другой стороны и Третьих лиц на Разбирательство; запрос у участников процедуры Медиации и ознакомление Медиатора с документами, относящимися к существу спора; запрос и ознакомление с перепиской между участниками процедуры Медиации; согласование с участниками процедуры Медиации даты и времени первой совместной встречи. Оплата старт-сессии производится в порядке, установленном Приложением №1 к Регламенту.
- 5.4. Медиация Solar Staff может приостановить или прекратить Разбирательство в соответствии с Регламентом, если Медиацией Solar Staff не получены платежи, указанные в статьях 5.2-5.3 Регламента.
- 5.5. После завершения/прекращения Разбирательства Медиация Solar Staff определяет итоговую сумму расходов по Разбирательству и, соответственно, либо возвращает Стороне-инициатору Разбирательства неизрасходованную часть аванса, либо выставляет счёт Стороне-инициатору Разбирательства на доплату понесённых затрат по Разбирательству в соответствии с Регламентом.
- 5.6. По согласованию Сторон все авансовые платежи и установленные расходы в отношении начатого в соответствии с Регламентом Разбирательства могут распределяться между задействованными Сторонами спора в равных долях, либо иным образом, как может быть установлено письменным соглашением Сторон. Однако любая Сторона спора вправе оплатить не внесённую другой Стороной часть таких расходов.
- 5.7. Каждая Сторона самостоятельно несёт все свои иные расходы, а именно оплату услуг представителей, юристов, советников, консультантов, экспертов, изготовление и

пересылку документов и прочее, если иное не согласовано Сторонами.

## **СТАТЬЯ 6. Подготовка к проведению процедуры Медиации**

- 6.1. Непосредственно после утверждения Медиатора все участники Медиации получают от Медиации Solar Staff специальный доступ в Сервисе Solar Staff для просмотра всей информации по спорной задаче или группе задач.
- 6.2. В ходе подготовки к процедуре Медиации Медиатор связывается со всеми сторонами Разбирательства.
- 6.3. Медиатор должен незамедлительно обсудить со всеми участниками Разбирательства, каким образом будет проводиться процедура Медиации, а именно:
  - 6.3.1. будут ли назначены предварительные собеседования Медиатора с каждой из Сторон по отдельности или собеседования должны проводиться только в присутствии всех участников Разбирательства;
  - 6.3.2. будет ли дан Сторонам срок на предоставление предварительных мотивированных пояснений, либо Стороны будут их предоставлять совместно при участии Медиатора;
  - 6.3.3. возможность записи онлайн собеседований/заседаний Разбирательства, с учетом положений пункта 3.2 настоящего Регламента

## **СТАТЬЯ 7. Ведение процедуры Медиации**

- 7.1. Медиатор и участвующие в Разбирательстве Стороны должны незамедлительно обсудить порядок проведения процедуры Медиации, в том числе установить предельный срок, в течение которого Разбирательство должно быть завершено (вне зависимости от того, будет ли принято решение о заключении Медиативного соглашения либо принято иное решение по существу спора).
- 7.2. По результатам обсуждения Медиатор незамедлительно предоставляет Сторонам Разбирательства уведомление с информацией о том, каким образом будет проводиться процедура Медиации.
- 7.3. При ведении процедуры Медиации Медиатор руководствуется пожеланиями Сторон и относится к ним справедливо и беспристрастно.
- 7.4. Каждая из Сторон должна действовать добросовестно в течение всей процедуры Медиации.

## **СТАТЬЯ 8. Прекращение Разбирательства**

- 8.1. Начатое в соответствии с Регламентом Разбирательство прекращается при уведомлении Медиацией Solar Staff участвующих Сторон, посредством электронной почты, о прекращении Разбирательства, которое направляется после наступления любого из следующих событий, в зависимости от того, что наступило ранее:
  - 8.1.1. заключение Сторонами Медиативного соглашения;
  - 8.1.2. направление Медиатору уведомления любой Стороной о решении не продолжать процедуру Медиации;
  - 8.1.3. письменное уведомление об окончании процедуры Медиации, направленное Медиатором участвующим Сторонам;
  - 8.1.4. уведомление Медиатором Сторон о том, что, по его мнению, процедура Медиации не приведёт к разрешению спора между Сторонами;
  - 8.1.5. уведомление, направленное Медиацией Solar Staff участвующим Сторонам, об истечении срока, установленного для Разбирательства;



8.1.6. уведомление, направленное Медиацией Solar Staff участвующим Сторонам, о том, что, Стороны не смогли выдвинуть кандидатуру Медиатора.

8.2. Медиатор незамедлительно уведомляет Медиацию Solar Staff о подписании Сторонами Медиативного соглашения или о любом уведомлении, направленном Медиатору или Медиатором в соответствии с подпунктами 8.1.2 -8.1.4 настоящей Статьи 8, а также направляет в электронной форме в Медиацию Solar Staff копию такого уведомления.

## **СТАТЬЯ 9. Конфиденциальность**

9.1. При отсутствии соглашения Сторон об ином, и при отсутствии запрета в применимом праве, к конфиденциальной информации относятся:

9.1.1. детали Разбирательства, за исключением факта того, что Разбирательство имеет, имело или будет иметь место;

9.1.2. любое Медиативное соглашение участвующих Сторон, за исключением случаев, когда Сторона вправе раскрыть его содержание в пределах, установленных применимым правом, или для целей, необходимых для выполнения такого Медиативного соглашения или принудительного исполнения.

9.2. За исключением случаев, когда того требует применимое право, и при отсутствии соглашения Сторон об ином, Сторона ни при каких обстоятельствах не должна предьявлять в качестве доказательства в судебном, арбитражном или ином разбирательстве:

9.2.1. любые документы, высказанные мнения или предложения относительно спора или его возможного урегулирования, предоставленные или сделанные любой Стороной в ходе Разбирательства;

9.2.2. любые признания, сделанные другой Стороной в ходе Разбирательства;

9.2.3. любые предложения Медиатора в ходе Разбирательства; или факт указания любой из Сторон в ходе Разбирательства о её готовности принять предложение о заключении Медиативного соглашения.

## **СТАТЬЯ 10. Медиативное соглашение и его исполнение**

10.1. Медиативное соглашение заключается в электронной форме и должно содержать сведения о Сторонах и Третьих лицах, предмете спора, проведённой процедуре Медиации, Медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения. Разработка текста Медиативного соглашения не является обязанностью Медиатора. Медиатор может осуществить подготовку проекта Медиативного соглашения за плату в соответствии с порядком, установленном в Приложении №1 к Регламенту. Стороны самостоятельно решают вопрос о лице, которое будет заниматься разработкой Медиативного соглашения. В том числе, в случае запроса, разработку Медиативного соглашения может осуществить Медиация Solar Staff посредством привлечения независимых юристов. В любом случае окончательный вариант текста Медиативного соглашения, согласованный Сторонами Медиации, должен быть направлен Медиатору, проводившему Разбирательство, для его визирования (подписания).

10.2. Медиатор утверждает Медиативное соглашение путём заполнения и отправки специальной электронной формы в личном кабинете Медиатора на сайте Сервиса Solar Staff.

10.3. Медиация Solar Staff незамедлительно рассылает заинтересованным Сторонам и участникам Разбирательства электронную копию утверждённого Медиативного соглашения.

10.4. Медиативное соглашение по возникшему спору, достигнутое Сторонами в результате процедуры Медиации, проведённой без передачи спора на рассмотрение посредством судебного разбирательства, представляет собой гражданско-правовую сделку, направленную на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей Сторон. К такой сделке могут применяться нормы гражданского законодательства об отступном, о новации, о прощении долга, о зачёте встречного требования, о возмещении

вреда. Защита прав, нарушенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Медиативного соглашения, осуществляется способами, предусмотренными применимым правом.

10.5. В случае если иное не вытекает из содержания Медиативного соглашения, Медиация Solar Staff вправе исполнять положения Медиативного соглашения посредством:

10.5.1. изменения остатков на балансах Сторон в Сервисе Solar Staff;

10.5.2. изменения статуса спорной задачи в Сервисе Solar Staff;

10.5.3. временной или постоянной блокировки пользователя в Сервисе Solar Staff;

10.5.4. списания с баланса пользователя суммы возмещения, утверждённой Сторонами в Медиативном соглашении;

10.5.5. зачисления на баланс пользователя суммы возмещения, утверждённой Сторонами в Медиативном соглашении;

10.5.6. внесения изменений в отчётную документацию по спорной задаче;

10.5.7. внесение изменений в спорные задачи, дополнение или изменение текстов описаний, приложенных файлов и/или результатов работ.

#### **СТАТЬЯ 11 Заключительные положения**

11.1. Всем участникам Медиации создаются персональные личные кабинеты в Сервисе Solar Staff, через которые происходит всё необходимое взаимодействие участников друг с другом и Медиацией Solar Staff. «Личным кабинетом» является персонализированный раздел Сервиса Solar Staff, закрытый для публичного доступа. Доступ к Личному Кабинету осуществляется посредством ввода на странице входа в Сервис Solar Staff аутентификационных данных: логина (имени пользователя) и пароля (кода доступа). Все необходимые документы (в том числе Медиативное соглашение) в рамках процедуры Медиации подписываются Сторонами посредством Электронной подписи. «Электронная подпись» означает создаваемые участниками Медиации при регистрации Личного кабинета в Сервисе Solar Staff логина (имени пользователя) и пароля (кода доступа). Таким образом, участники Медиации соглашаются, что Электронная подпись приравнивается к их собственноручной подписи.

11.2. При отсутствии письменного соглашения всех Сторон об ином, Стороны не могут начать или продолжить судебное, арбитражное или любое сходное разбирательство спора, до окончания процедуры Медиации в соответствии с Регламентом.

11.3. При отсутствии договорённости всех участников Разбирательства об ином, Медиатор не вправе выступать в качестве судьи, арбитра, эксперта, представителя или консультанта любой из Сторон в любом судебном, арбитражном или ином разбирательстве, имеющем отношение к спору, который является или являлся предметом Разбирательства в соответствии с Регламентом.

11.4. За исключением случаев, когда того требует применимое право или когда все Стороны и Медиатор письменно согласились об ином, Медиатор не вправе давать свидетельские показания в любом судебном, арбитражном или ином разбирательстве, имеющем отношение к Разбирательству в соответствии с Регламентом.

11.5. Ни Медиатор, ни Медиация Solar Staff, ни сотрудники или представители Медиации Solar Staff, не несут ответственности перед любой из Сторон за любое действие или бездействие в связи с Разбирательством в той степени, в которой такое ограничение ответственности не запрещено применимым правом.

11.6. По всем вопросам, прямо не урегулированным в Регламентом, Медиация Solar Staff и Медиатор действуют по аналогии с Регламентом.

## Приложение №1

### к Примирительному регламенту

#### Платежи и расходы

##### **СТАТЬЯ 1. Сбор за подачу заявления**

- 1.1. Каждое Заявление, подаваемое в соответствии с Регламентом, должно сопровождаться уплатой сбора за подачу Заявления в размере 100 (сто) Евро. Сбор за подачу Заявления не возвращается.

##### **СТАТЬЯ 2. Административные расходы**

- 2.1. Административные расходы на Разбирательство устанавливаются Медиацией Solar Staff в зависимости от выполняемых Медиацией Solar Staff задач и не включают расходы на оплату услуг Медиатора и не могут превышать 20% (двадцать процентов) от гонорара назначенного Медиатора.

##### **СТАТЬЯ 3. Гонорар и расходы Медиатора**

- 3.1. При отсутствии соглашения между Сторонами Разбирательства и Медиатором об ином, гонорар Медиатора рассчитывается исходя из фактического времени, затраченного Медиатором на такое Разбирательство.
- 3.2. Также одновременно с подачей Заявления авансом должна быть оплачена старт-сессия. Стоимость такой старт-сессии составляет 80 (восемьдесят) Евро. Оплата производится в российских рублях по курсу ЦБ на день оплаты. Указанная оплата является финансовой гарантией для Медиатора. Стоимость старт-сессии возврату не подлежит, в том числе, в случае если указанная старт-сессия не состоится по вине какой-либо из Сторон или окончится раньше истечения двух часов. В случае если Стороны (либо одна из Сторон) договорились с Медиатором о дате и времени старт-сессии и, не предупредив о переносе за 24 часа до оговоренных даты и времени начала старт-сессии, не явились на сессию, стоимость старт-сессии также не возвращается. В этом случае старт-сессия назначается повторно только при условии повторной оплаты. При необходимости продления старт-сессии и/или проведения дополнительных встреч, Стороны договариваются об оплате дополнительно.
  - 3.2.1. Тариф за последующую работу Медиатора составляет 40 (сорок) Евро в час. Оплата производится в российских рублях по курсу ЦБ на день оплаты. При этом оплата дополнительного времени работы Медиатора (после окончания старт-сессии) должна быть произведена в порядке аванса. При неполном использовании авансированного времени, производится возврат излишне уплаченных денежных средств, пропорционально фактически затраченному на Разбирательство времени.
  - 3.2.2. В случае если Стороны процедуры Медиации придут к соглашению, что подготовкой и составлением Медиативного соглашения занимается Медиатор, то стоимость таких услуг Медиатора составляет 100 (сто) Евро. В случае если указанными услугами будет заниматься какое-либо другое, согласованной Сторонами Медиации, лицо, стоимость оговаривается и утверждается отдельно, по результатам достигнутых договоренностей.
- 3.3. Сторона-инициатор процедуры Медиации вправе самостоятельно договориться с Медиатором о размере фиксированного гонорара Медиатора за Разбирательство без применения почасовой ставки. Размер гонорара Медиатора должен рассчитываться исходя из сложности спора, количества времени, которое предположительно будет затрачено на Медиацию, и иных имеющих отношение к Разбирательству обстоятельств. Размер гонорара Медиатора не должен превышать 2000 (Две тысячи) Евро за одно производство.
- 3.4. Как установлено Регламентом, гонорар Медиатора и административные расходы подлежат уплате посредством авансового платежа Стороной-инициатором в адрес Медиации Solar Staff при подаче Заявления об инициировании процедуры Медиации, если иное не согласовано Сторонами.

- 3.5. Стороны могут договориться с Медиатором о дополнительном «гонораре успеха» Медиатора, который подлежит уплате не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Медиативного соглашения, посредством расчётов через Медиацию Solar Staff.
- 3.6. Заключение между Сторонами и Медиатором отдельных соглашений в отношении гонораров Медиатора не допускается.

#### **СТАТЬЯ 4. Валюта платежей, НДС и сфера применения**

- 4.1. Все платежи подлежащие оплате в связи с Медиацией и установленные Медиацией Solar Staff или приложением к Регламенту, подлежат оплате в Евро либо в Российских рублях (когда это прямо указано для конкретного платежа), за исключением случаев, когда это запрещено законом, в таких случаях Медиация Solar Staff может применять другую систему расчётов и согласовывать гонорар Медиатора в иной валюте.
- 4.2. Вознаграждение, уплачиваемое Медиатору, включает все применимые налоги и сборы, установленные для дохода Медиатора от оказания услуг и подлежат уплате Медиатором самостоятельно. Ни Стороны, ни Медиация Solar Staff не являются налоговым агентом Медиатора.
- 4.3. НДС может применяться к суммам оплат в зависимости от налогового статуса Стороны-инициатора Разбирательства и её местонахождения. В любом случае, при запросе Стороной-инициатором инвойса на оплату по Регламенту Медиация Solar Staff укажет в инвойсе сумму с учетом НДС, если он применим и его применимая ставка отличается от нулевой.
- 4.4. Вышеприведённые положения о применимых тарифах, связанных с Разбирательством вступают в силу с «1» июля 2020 года в отношении всех Разбирательств, начатых в эту дату или позднее в соответствии с Регламентом.